

Long Đất, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ bệnh nhân nghèo, hoàn cảnh khó khăn không có khả năng thanh toán viện phí tại Bệnh viện

I. MỤC TIÊU

- Kịp thời hỗ trợ bệnh nhân nghèo, hoàn cảnh khó khăn không đủ khả năng chi trả viện phí.
- Đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho mọi đối tượng, không để bệnh nhân nào bị từ chối điều trị vì lý do tài chính.
- Tăng cường trách nhiệm xã hội và hình ảnh nhân ái của bệnh viện.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Bệnh nhân thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo (theo xác nhận của địa phương).
- Bệnh nhân có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (người già neo đơn, trẻ em mồ côi, bệnh nhân không nơi nương tựa...).
- Bệnh nhân cấp cứu chưa có người nhà thanh toán hoặc không có khả năng chi trả viện phí cho lần cấp cứu đó.

III. NỘI DUNG HỖ TRỢ

1. Miễn/giảm viện phí

Miễn 100% hoặc giảm từ 50-70% đối với các chi phí khám chữa bệnh trong phạm vi.

2. Hỗ trợ thuốc, vật tư y tế

Miễn phí hoặc hỗ trợ một phần thuốc, vật tư y tế ngoài danh mục BHYT.

3. Cung cấp suất ăn miễn phí

Từ bếp ăn từ thiện hoặc nguồn xã hội hóa.

4. Các hỗ trợ khác (nếu có)

Hỗ trợ chi phí đi lại, mai táng đối với các trường hợp đặc biệt.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Tiếp nhận & Đề xuất

Các khoa, phòng chủ động phát hiện trường hợp khó khăn và gửi đề xuất về Phòng Công tác Xã hội. (Đính kèm mẫu phụ lục 1)

2. Xác minh

Tổ công tác xã hội xác minh thông tin, hoàn cảnh của bệnh nhân thông qua giấy tờ, phỏng vấn, xác nhận địa phương.

3. Ký cam kết

- Bệnh nhân/ thân nhân ký cam kết đồng ý cung cấp các thông tin cá nhân , đồng ý cho sử dụng thông tin, hình ảnh, quay chụp để đăng lên các trang mạng xã hội , trang web bệnh viện....để kêu gọi nguồn ủng hộ, hỗ trợ bệnh nhân. (Đính kèm phụ lục 2)

- Số tiền ủng hộ chuyển qua số tài khoản của bệnh viện .

4.Tổ truyền thông

- Đăng bài, hình ảnh của bệnh nhân cần được hỗ trợ trên trang thông tin của bệnh viện, số tiền bệnh nhân cần được hỗ trợ.

5. Bộ phận kế toán

In sao kê số tiền bệnh nhân được ủng hộ, công khai minh bạch rõ ràng, chi tiết.

6. Xét duyệt

Ban giám đốc bệnh viện họp xét duyệt và quyết định mức hỗ trợ.

7. Tổ công tác xã hội

- Cung cấp thông tin bệnh nhân cho tổ truyền thông để đăng bài.
- Làm tờ trình Ban giám đốc để lấy số tiền được quyên góp hỗ trợ cho bệnh nhân.
- Biên bản bàn giao số tiền hỗ trợ khi được phê duyệt (đính kèm phụ lục III)
- Thực hiện các khoản hỗ trợ theo đúng phê duyệt; đồng thời lưu trữ, báo cáo đầy đủ.

V. NGUỒN KINH PHÍ

- Quỹ từ thiện bệnh viện.
- Đóng góp cán bộ, nhân viên.
- Hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân bên ngoài (mạnh thường quân).
- Các chương trình hỗ trợ y tế từ Nhà nước và tổ chức phi chính phủ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám đốc: Chỉ đạo và phê duyệt chung.
- Phòng Công tác Xã hội: Đầu mối triển khai, tổng hợp, báo cáo.
- Các khoa, phòng: Chủ động phát hiện, báo cáo và hỗ trợ thực hiện.
- Phòng Tài chính – Kế toán: Đảm bảo nguồn chi, thanh quyết toán minh bạch.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- BGĐ(để biết);
- Tổ CTXH(Thực hiện);
- Các khoa, Phòng(Thực hiện);
- Lưu VT- Tổ CTXH.

Phạm Trung Thảo